

以下费用是学生在高等教育学院和酒店管理学院读书期间有可能产生的费用，产生时才需缴纳：

一般费用：

1.	学生准证遗失补办费(仅适用于持学生准证的学生)	S\$ 278.20
2.	续签学生准证费(仅适用于持学生准证的学生)	S\$ 128.40
3.	重新申请学生准证行政手续费(仅适用于持学生准证的学生)	S\$ 535.00
4.	购买每件额外校服费	S\$ 53.50
5.	学生初次购买用于打印机的 ID 卡费 (仅适用于市区校区)	S\$ 10.00
6.	每次文件快递服务费	S\$ 53.50
7.	退款手续费 (因无法在开课日期开课而导致退学, 则无需缴纳此费)	退款总额的 10% (底限 S\$10.00, 上限 S\$200.00)
8.	逾期缴款费(晚于付款到期日 4 日以上)	S\$ 107.00
9.	丢失图书馆书籍罚款费	书籍价格+ 行政费 S\$ 10.70
10.	银行收费/汇款收费/银行手续费(包含退回的支票)	所有费用由学生支付

与课程相关费用：

1.	额外补习费 (每节课)	S\$ 160.50
2.	购买每本额外教材费	S\$ 107.00
3.	购买每个单元额外教学材料费	S\$ 53.50
4.	修读额外一门学科费	S\$3,210.00
5.	购买额外教材费 (仅适用于 SQA 的艺术与设计高级大专课程)	每学年 S\$ 1,000.00 - 2,000.00
6.	项目研究费 (每个项目, 仅适用于生物医学专业的课程)	S\$ 535.00 (大专) S\$1,070.00 (本科) S\$2,140.00 (硕士)
7.	开具每封证明信费	S\$ 53.50
8.	额外开具成绩单费 (每份, 适用于博偉的课程)	S\$ 53.50
9.	补办毕业证书费 (仅适用于博偉的课程)	S\$ 107.00
10.	额外开具成绩单或补办毕业证书费 (仅适用于海外合作大学/机构的课程)	根据海外合作大学/机构的最新标准而定
11.	修改专业方向行政手续费	S\$ 160.50
12.	重新申请行政手续费	S\$ 535.00
13.	课程延期费	S\$ 374.50
14.	参加毕业典礼费	根据大学/博偉的最新标准而定
15.	学院组织的露营活动费	S\$107.00 – S\$2,140.00
16.	校外考察活动费	S\$21.40 – S\$214.00

与考试相关费用：

1.	英文测试费	S\$ 160.50
2.	每个单元延迟递交费 (仅限截止日期过后的两周内, 适用于 CICM 的课程)	S\$ 253.00
3.	每个单元的考试成绩申诉费	S\$ 160.50
4.	豁免修读单元的评估费 (每个单元)	S\$ 274.00
5.	在线考试费 (每个单元, 仅适用于 CICM 的课程)	S\$ 232.00
6.	其他评估费 (笔试和论文, 仅适用于 CICM 的课程)	S\$ 189.00
7.	每个单元的补考费 (适用于博偉、Pearson、SQA、CICM 的课程)	S\$ 214.00

8.	每个单元的补考费（适用于英国赫特福德大学和英国卡迪夫城市大学的课程）	S\$ 481.50
9.	每个单元的重修费（适用于博偉的大专和 CICM 课程）	S\$1,070.00
10.	每个单元的重修费（适用于博偉的高级大专和 Pearson 的课程）	S\$1,605.00
11.	每个单元的重修费（适用于 SQA 的课程）	S\$1,284.00
12.	每个单元的重修费（适用于英国赫特福德大学的课程）	S\$2,675.00
13.	每个单元的重修费（适用于英国卡迪夫城市大学的课程）	S\$3,210.00
14.	实习单元的重修费	S\$3,210.00

备注:

- ❖ 全部费用都包含 7% 的政府消费税。
- ❖ 以上费用从 2019 年 8 月 26 日开始生效，博偉国际教育学院有权利在未通知的情况下对以上费用做出调整。
- ❖ 博偉保留无需提前通知的情况下修改以上费用的权利。
- ❖ 博偉与海外大学/机构合作课程的费用将根据海外合作大学/机构的最新标准而定，每年可能会有变化。